



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMMISSIONE DI SETTORE HOCKEY
00196 ROMA - VIALE TIZIANO , 74 - Tel.06-36858315/8299-Fax- 0623326645
www.fihp.org / e-mail - hockey@fihp.org

HOCKEY PISTA

TESSERAMENTO HOCKEY SU PISTA 2010/2011

ART. 1) CATEGORIE DEI GIOCATORI AGONISTI – NON AGONISTI/AMATORI

CATEGORIE	CLASSI DI ETÀ'
SENIORES	1991 e precedenti + dal compimento del 15° anno di età
UNDER 23	1989 – 1990 – 1991 + dal compimento del 15° anno di età
UNDER 20	1992 -1993 - 1994 + categoria inferiore nati 1995/1996
UNDER 17	1995 – 1996 + categoria inferiore nati 1997/1998
UNDER 15	1997- 1998 + categoria inferiore nati 1999/2000
UNDER 13	1999 –2000 - 2001 Possono partecipare alla attività Agonistica tutti i giocatori che compiono i dieci anni nel corso della stagione sportiva di riferimento Luglio/Giugno 2011
Under 13	I nati 2001 possono svolgere solamente attività zonale, pertanto non potranno partecipare ad eventuali finali nazionali di categoria. Nati anno 2001 al compimento del 10° anno di età e in possesso di abilitazione sanitaria di legge in tali casi la partecipazione ad attività agonistica non consente il prosieguo in attività non agonistica dell'atleta.

Possono giocare nelle categorie superiori, tutti gli atleti al compimento del 15° anno di età.

Categorie inferiori giocano in categoria superiore, proroga di un anno delle attuali regole.

FEMMINE: le atlete della categoria Under 20 possono giocare in deroga in Under 17, le atlete della categoria Under 17 possono giocare in deroga categoria Under 15

ATTIVITA' GIOVANILE MASCHILE E FEMMINILE HOCKEY PISTA 2010/2011 NON AGONISTICA

CATEGORIE	CLASSI DI ETÀ'
UNDER 10	2001 - 20012
MINIHOCKEY	2003 - 2004
PRIMI PASSI	2005

Art. 2) TESSERAMENTO DEGLI ATLETI AGONISTI

NORME GENERALI TESSERAMENTO

Possono giocare nelle categorie superiori, tutti gli atleti al compimento del 15° anno di età.

Il tesseramento atleti agonisti può essere fatto per gli atleti che nel corso della stagione sportiva di riferimento compiano il 10° anno di età luglio 2010 / giugno 2011.

Il vincolo non si applica per il primo anno di tesseramento dell'atleta alla F.I.H.P. nonché per le categorie **NON AGONISTI e degli atleti fino all'11° anno compreso.**

RINNOVO DEL TESSERAMENTO ATLETI: 31 luglio 2010

Le società che nei termini imposti per il rinnovo del tesseramento (31/07/2010), **non provvedono al rinnovo del tesseramento**, intendendosi per tale, **la chiusura della pratica con il modello in via elettronica e il successivo invio del modello stampato di tesseramento corredato dalla copia del versamento (vedi normative di pagamento) inserito nel modulo elettronico relativo al versamento delle quote di tesseramento**, subiranno senza alcuna ulteriore comunicazione la perdita del vincolo su tutti i propri atleti tesserati ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al punto b dell'articolo 28 del Regolamento Organico.

La Segreteria Federale provvede alla pubblicazione sul sito del modello elettronico "elenco atleti tesserati" sul sito federale. Su tale modulo sono riportati i nominativi di tutti gli atleti tesserati nel 2010/11.

Le Società affiliate che intendono rinnovare il tesseramento dei propri atleti per il 2011, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. selezionare il settore di appartenenza degli atleti da rinnovare,
3. entrare in Tesseramento Società,
4. dove appare la schermata generale con i dati della Società compresi i componenti del Consiglio Direttivo in basso nello spazio riservato agli atleti si trova un riquadro grigio con scritto "Vai alle operazioni di rinnovo",
5. si apre la pagina con Elenco atleti rinnovabili, tale pagina sarà attiva fino al 31 luglio 2010, successivamente tutti gli atleti saranno considerati "nuovi atleti",
6. scendere in basso e dove si trova Elenco pratiche tesseramento e cliccare sulla freccia verde con scritto "dettaglio",
7. a questo punto appare una schermata con tutti i nomi degli atleti da rinnovare.

L'operazione richiede che per ciascun atleta da rinnovare venga messo il segno di spunta accanto al nome.

E' anche richiesto di indicare il codice fiscale, che consente di verificare eventuali inesattezze dell'archivio, soprattutto per quanto riguarda le date di nascita. Qualora il codice non venga accettato dal sistema, ad esempio per un errore nella data di nascita, occorre darne comunicazione tempestiva all'ufficio tesseramento (tesseramento@fihp.org), che modificherà i dati in modo da superare l'errore.

L'importo dovuto viene calcolato dal sistema automaticamente.

Il rinnovo si completa riportando in calce al modulo elettronico il riferimento dei pagamenti effettuati (vedi normative di pagamento).

Con l'invio del modulo completo (le "X" accanto ai nomi, i codici fiscali e il numero di bollettino) l'operazione si intende conclusa e la Società contestualmente dichiara di aver preso visione del testo della privacy e di tutte le altre norme in vigore.

Se mancano alcuni dati si può memorizzare la pratica anche incompleta da riprendere successivamente basta cliccare nel riquadro "invia i dati per il controllo".

La data del rinnovo coincide con la data della chiusura della pratica, non con la data del pagamento.

La società deve spedire per posta l'elenco dei nomi rinnovati (stampa rilasciata dal sistema alla chiusura della procedura) e la relativa ricevuta del pagamento (vedi normative di pagamento) indicata nel modello elettronico.

I passaggi successivi (trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

Le operazioni di rinnovo possono essere effettuate più volte, e comunque non oltre il 31/07/2010.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti alla Procura Federale qualora esistano situazioni che lo giustificano.

Scaduto tale termine gli atleti sono liberi dal vincolo sportivo, a far data dall'1 agosto 2010, a norma di quanto previsto dal Regolamento Organico.

L'Ufficio Tesseramento darà conferma della regolarità della pratica dopo aver ricevuto i modelli con la ricevuta di versamento e dopo aver verificato:

- riscontro dell'avvenuta riaffiliazione **stagione 2010/2011;**
- rispondenza del pagamento in relazione al numero degli atleti rinnovati;
- firma autografa del Presidente e timbro Società sulla stampa rilasciata dal sistema (PRATICA DI RINNOVO).

ART.3 DISPOSIZIONI RELATIVE AL TESSERAMENTO NUOVI ATLETI E TRASFERIMENTO ATLETI E REGIMI PARTICOLARI SERIE A-B

PRIMA APERTURA

Il periodo di apertura dei tesseramenti/trasferimenti per le società di serie A1 e A2 va dal 1 luglio 2010 al 30 settembre 2010.

Nel periodo 1 ottobre 2010 – 22 dicembre 2010 i tesseramenti sono chiusi ovvero per i nuovi tesseramenti essi potranno avvenire ma l'utilizzo degli stessi in gare di campionato nazionale di serie A sarà autorizzato in fase successiva ovvero con decorrenza 22 dicembre 2010.

SECONDA APERTURA

I tesseramenti/trasferimenti per le società di serie A1/A2 sono consentiti nel periodo intercorrente tra il 22 dicembre 2010 e il 6 gennaio 2011.

NON APPLICAZIONE SU TESSERAMENTI EX NOVO ATLETI STRANIERI

I Tesseramenti ex novo di atleti stranieri non seguono il sistema di prima e seconda apertura in quanto sono sottoposti al vincolo di tesseramento entro il tempo massimo del 30 novembre 2010 con obbligo di impiego nella prima gara ufficiale successiva alla data del 30 novembre 2010.

TRASFERIMENTI VERSO SERIE B

Successivamente a tale data non sarà più possibile trasferire atleti tra società di serie A ma sarà consentito il trasferimento verso società di serie B fino a 48 ore prima del termine del girone di andata del campionato di serie B.

TESSERAMENTI/TRASFERIMENTI SERIE B

Dal 1° luglio 2010 fino a 48 ore prima dell'inizio del girone di ritorno del campionato nazionale di serie B

A. TRASFERIMENTI ATLETI/NUOVI TESSERATI MODALITA' IN ATTESA DELLA CONFERMA DI AVVENUTO TESSERAMENTO

Le società che dopo il 31 luglio 2010 opereranno tesseramenti ex novo o trasferimenti di atleti presso di loro, avranno l'obbligo di mantenere presso gli archivi societari l'intera documentazione, fino all'ottenimento del modello "Elenco atleti tesserati" aggiornato da parte di FIHP/tesseramento, nonché di allegare ai documenti gara tutta la certificazione, del tesseramento atleta costituita da:

- a. Per i trasferimenti copia AT/5-11-12 – copia ricevuta raccomandata inviata a FIHP – copia versamento tasse.
- b. Per i nuovi tesserati copia AT2 modello di tesseramento – copia versamento tasse

B. RESPONSABILITA' DELLE SOCIETA

Le società che procedono al tesseramento/trasferimento di atleti nell'ambito delle vigenti norme sul tesseramento, sono completamente responsabili della correttezza dei documenti presentati.

In particolare si evidenzia alle Società che l'utilizzo di atleti in gare di attività nazionale in assenza di attestazione di avvenuto tesseramento/trasferimento da parte degli uffici competenti di FIHP è posto sotto la loro totale ed esclusiva responsabilità.

Inoltre si dispone che la non corretta presentazione dei documenti di tesseramento/trasferimento comporta:

- il rigetto da parte degli uffici competenti di FIHP della domanda di tesseramento/trasferimento
- l'automatico deferimento agli organi di giustizia sportiva nel caso in cui tale presentazione avvenga durante lo svolgimento della attività agonistica nazionale

C. CERTIFICAZIONE IDONEITA' FISICA DEGLI ATLETI

Le Società devono inoltre acquisire la documentazione sanitaria riguardante l'idoneità dei propri atleti alla pratica dell'Hockey, prevista dal decreto del Ministero della Sanità del 18/2/1982 e conservarla agli atti sotto la propria responsabilità.

Al riguardo FIHP si riserva il

- **diritto di ispezioni a sorpresa circa la regolare osservanza di quanto precedentemente descritto**
- **dovere di applicare le relative sanzioni in caso di inadempienze accertate.**

D. VISTO DI GARANZIA LNH TRASFERIMENTI

Tutti i tesseramenti/trasferimenti a far data **dal 15° anno di età**, siano essi a titolo definitivo e/o provvisorio (in questo ultimo caso limitatamente all'attività femminile), sono sottoposti al parere vincolante della L.N.H.,fermo restando le competenze in materia degli Organi Federali preposti.

LNH esaminate le documentazioni di tesseramento rilascia alle società per il successivo inoltro a FIHP/tesseramento per i:

trasferimenti visto a garanzia della correttezza della pratica di trasferimento

La mancanza di dette autorizzazioni non consente a FIHP/tesseramento l'espletamento delle pratiche di tesseramento atleti, con conseguente inibizione all'utilizzo in gare degli atleti.

La responsabilità di tali mancati adempimenti e delle relative dichiarazioni di posizione irregolare degli atleti in gara è posta in carico alla società richiedente il tesseramento/trasferimento.

E. VISTO DI GARANZIA LNH TESSERAMENTI EX NOVO

Tutti i tesseramenti EX NOVO (con esclusione atleti stranieri) a far data **dal 15° anno di età**, sono sottoposti al parere vincolante della L.N.H., fermo restando le competenze in materia degli Organi Federali preposti, essi si effettuano on line sul sito della FIHP e il relativo visto di garanzia della LNH è realizzato direttamente dal software realizzato.

Pertanto le società effettueranno il tesseramento ex novo a FIHP on line e non dovranno richiedere a LNH alcun visto di garanzia, LNH provvederà direttamente al rilascio del visto a FIHP.

PROCEDURE PER IL TESSERAMENTO ONLINE DEGLI ATLETI NUOVI ANNO 2010-2011

Le Società affiliate che intendono procedere con il tesseramento dei propri atleti nuovi con la procedura on-line per il 2010-2011, dovranno:

1. entrare nel sito FIHP digitando il codice Società e la password,
2. selezionare il settore di appartenenza degli atleti da tesserare,
3. entrare in "TESSERAMENTO SOCIETA'",
4. dove appare la schermata generale con i dati della Società compresi i componenti del Consiglio Direttivo in basso nello spazio riservato agli atleti si trova un riquadro grigio con scritto "Elenco pratiche nuovi tesserati",
5. scendere in basso dove si trova Elenco pratiche tesseramento e cliccare sulla freccia verde con scritto "dettaglio",
6. a questo punto appare una schermata dove viene aperta una nuova pratica.

L'operazione richiede che per ciascun atleta occorre cliccare sul rettangolo rosso "aggiungi un altro nome" e appare una pagina dove per ogni nominativo da tesserare devono essere inseriti tutti i suoi dati anagrafici compreso il codice fiscale, che consente di verificare eventuali inesattezze dell'archivio, soprattutto per quanto riguarda le date di nascita.

L'importo dovuto viene calcolato automaticamente dal sistema.

La procedura di tesseramento si completa riportando in calce al modulo elettronico il numero del versamento (vedi normative di pagamento) con cui viene effettuato il pagamento.

Con l'invio del modulo completo l'operazione si intende conclusa e la Società contestualmente dichiara di aver preso visione del testo della privacy e di tutte le altre norme in vigore.

Se mancano alcuni dati si può memorizzare la pratica anche incompleta da riprendere successivamente basta cliccare nel riquadro "controlla e memorizza".

La procedura si può considerare conclusa quando appare in "elenco pratiche tesseramento" nella colonna "stato" il rettangolo di colore giallo.

Naturalmente la matricola dell'atleta apparirà solamente il giorno dopo sulla schermata di tutti gli atleti tesserati per il vostro sodalizio che dovrete mostrare in sede di gara per dimostrare la regolarità del tesseramento che avverrà solamente dopo aver ricevuto il parere della Lega Nazionale Hockey quando previsto, per evitare ritardi consigliamo di non inserire nella stessa pratica atleti che necessitano del visto Lega con quelli che non lo devono richiedere.

Qualora la Lega Nazionale Hockey non dia autorizzazione la Società si troverà di nuovo la pratica di tesseramento senza data di chiusura e quindi dovrà procedere alla correzione e regolarizzazione della pratica e rinviare alla Lega in attesa del suo visto.

I passaggi successivi (Visto della Lega quando previsto, trasferimento dei dati all'Ufficio Tesseramento, loro inserimento nell'archivio principale e successiva pubblicazione su Internet) avvengono ordinariamente entro le ore 24 di ciascun giorno, salvo inconvenienti tecnici occasionali. In ogni caso la ritardata pubblicazione dei dati non toglie validità alla data dell'operazione.

La società deve spedire per posta:

1. l'elenco dei nomi tesserati (mod. at/2) con le firme dei genitori,
2. la relativa ricevuta del pagamento (vedi normative di pagamento) indicata nel modello elettronico,
3. la stampa che rilascia la procedura una volta che è stata portata a chiusura.

Eventuali controlli successivi che dovessero mettere in evidenza irregolarità formali del tesseramento potranno dare luogo a variazioni dei dati da parte dell'Ufficio Tesseramento e l'eventuale trasmissione dei documenti alla Procura Federale qualora esistano situazioni che lo giustificano.

L'Ufficio Tesseramento darà conferma della regolarità della pratica dopo aver ricevuto i modelli con la ricevuta di versamento e dopo aver verificato:

- riscontro dell'avvenuta riaffiliazione 2011;
- rispondenza del pagamento in relazione al numero degli atleti tesserati;

Per informazioni contattare l'ufficio tesseramento alla mail tesseramento@fihp.org.

F. DISPOSIZIONI RELATIVE AL TESSERAMENTO/ ATLETE FEMMINE

48 ore prima dell'inizio della gara

Il tesseramento relativo alle atlete femmine che partecipano al campionato femminile di hockey pista – hockey in linea è disgiunto dalle norme generali sul tesseramento allo scopo di favorire lo sviluppo della attività agonistica femminile, pertanto l'utilizzo di atlete femmine nei campionati femminili avviene con un semplice At/5 donne di trasferimento temporaneo dalla società che detiene il tesseramento alla società che parteciperà al campionato femminile, e questo ai fini delle norme assicurative.

Al termine della manifestazione si opererà una eventuale rinuncia al prestito e le atlete ritorneranno ai rispettivi club originali per proseguire l'eventuale attività di serie B.

Le operazioni di prestito non saranno riportate in "Elenco atleti tesserati" e conseguentemente le società che hanno operato prestiti dovranno presentare per ogni gara all'arbitro la relativa documentazione di prestito depositata presso FIHP.

TASSA DI TRASFERIMENTO

Ogni operazione di trasferimento deve essere accompagnata dal pagamento (vedi normative di pagamento) della somma di 5 euro, il mancato versamento della tassa di trasferimento comporta il rigetto della pratica.

G. MODELLI DI TRASFERIMENTO ATLETI E DISPOSIZIONI D'USO

AT/5 TRASFERIMENTO ATLETI

AT/11 PRESTITO ATLETI FINO A 15 ANNI-COLORE AZZURRO

AT/12 PRESTITO ATLETE ATTIVITA FEMMINILE- COLORE ROSA

Saranno disponibili sul sito ed esclusivamente da utilizzarsi per i trasferimenti atleti e da depositare presso FIHP/Tesseramento in unica copia in originale.

FIHP tesseramento procederà alle verifiche di rito e accertata la validità del trasferimento provvederà ad inserire il nominativo nel modello "elenco atleti tesserati" disponibile nel proprio spazio web.

ATTIVITA GIOVANILE LIMITI DI TRASFERIMENTO/TESSERAMENTO

H. PRESTITI GIOVANILI

Tutti gli atleti che non hanno compiuto il 15° anno di età al momento del trasferimento, sono trasferibili ad altre società con il metodo del prestito per attività giovanile e attraverso l'utilizzo dell'apposito modello per prestito giovanile (vedi modulistica allegata).

Il prestito ha valore per l'intera stagione agonistica federale al termine della quale l'atleta rientra automaticamente nei ranghi della società cedente.

Non è consentito il rientro anticipato dal prestito e riutilizzo nella propria società madre nella stessa stagione agonistica federale.

I. ALTRI TRASFERIMENTI

Tutti gli atleti che hanno 15 anni compiuti rientrano nei limiti di trasferimento indicati nelle precedente normativa.

LIMITI TEMPORALI TRASFERIMENTI IN ATTIVITA GIOVANILE

Tutte le operazioni di trasferimento in categorie giovanili sono consentite

- **Giovanili entro il 31 gennaio 2011**

TESSERAMENTI EX NOVO IN ATTIVITA GIOVANILE DOPO IL 31 GENNAIO 2011

I tesseramenti ex novo di atleti sono consentiti in qualunque periodo dell'anno, per effetto del blocco di cui sopra tutti i tesseramenti effettuati dopo il 31 gennaio 2011 e identificati nel modello "Elenco Atleti tesserati" con una data di tesseramento successiva, mantengono i loro effetti federali con esclusione dell'utilizzo di questi atleti nelle finali nazionali di categoria se la propria squadra vi parteciperà.

ART.4 - TESSERAMENTO DEGLI ATLETI ITALIANI NON AGONISTI

1. Il Tesseramento obbligatorio a partire dal 5° anno di età da effettuarsi presso FIHP /Tesseramento Roma nella categoria NON AGONISTI .

Le Società che devono tesserare i propri atleti nella categoria NON AGONISTI, devono acquisire preventivamente e conservare agli atti il certificato di buona salute e/o di idoneità sportiva, successivamente devono compilare il modulo AT/6 (reperibile sul sito federale sezione Modulistica) ed inviarlo esclusivamente a FIHP / Tesseramento.

Il Tesseramento come NON AGONISTA, in favore di una società sportiva affiliata non comporta l'instaurazione del vincolo sportivo.

Possono partecipare all'attività agonistica gli atleti che nel corso della stagione sportiva di riferimento compiano il 10° anno di età luglio 2010 / giugno 2011 .

2. a partire dal 10°anno di età nell'ambito dell'anno sportivo agonistico di riferimento.

3. L'inosservanza delle disposizioni relative ai limiti di età comporta le sanzioni di cui all'art. 46 R.G.C.

ART. 5) ATLETI PROVENIENTI DA FEDERAZIONE STRANIERA

ESTRATTO REGOLAMENTO ORGANICO FIHP

ART. 17 - TESSERAMENTO DI ATLETI CITTADINI STRANIERI E DI ATLETI PROVENIENTI DA FEDERAZIONI STRANIERE

1. Il Consiglio Federale stabilisce il numero di atleti cittadini stranieri ed atleti provenienti da Federazioni straniere che le Società possono tesserare, nei limiti delle quote autorizzate dal Consiglio Nazionale del CONI ed in base alle vigenti disposizioni di legge, nonché alla normativa emanata dal Consiglio Nazionale del Coni del 17 luglio 2004 relativamente all'utilizzo dei suddetti nella disciplina dell'hockey.
A tutti gli atleti sopraccitati sono applicabili le disposizioni sul tesseramento contenute nello Statuto e nel presente Regolamento, in quanto compatibili.
2. Per il tesseramento di atleti cittadini stranieri ed atleti provenienti da Federazioni straniere devono essere allegati:
 - a) nulla osta, rilasciato dalla Federazione di provenienza, se trattasi di atleta tesserato;
 - b) fotocopia di un documento valido per l'espatrio.
3. Per il tesseramento del settore Hockey si applicano le disposizioni previste dalla F.I.R.S. nonché dai rispettivi Comitati Tecnici Internazionali C.I.R.H. e C.I.R.I.L.H.
4. Gli atleti provenienti da Federazioni straniere e gli atleti cittadini stranieri potranno partecipare a tutte le gare e manifestazioni federali previste dalle rispettive norme regolamentari delle specialità. In conseguenza della partecipazione alle manifestazioni delle discipline individuali, le Società di appartenenza non acquisiscono i voti di cui all'art. 29 dello Statuto Federale.
5. Gli atleti provenienti da Federazioni straniere e gli atleti cittadini stranieri non potranno fregiarsi del titolo di Campione Italiano di qualsiasi categoria individuale.
6. Gli atleti che provengono da Federazioni straniere e tesserati in qualità di cittadini italiani, perché in possesso di doppia nazionalità, non possono partecipare a gare indette dalla F.I.R.S. per conto della nazione di provenienza senza il consenso della Federazione Italiana.

E DA CONSIDERARSI CITTADINO DI NAZIONALITA' STRANIERA COLUI IL QUALE NON E IN POSSESSO DELLA NAZIONALITA' ITALIANA – CITTADINI IN POSSESSO DI DOPPIA NAZIONALITA SONO SOGGETTI ALLE RESTRIZIONI INDICATE

LIMITI DI TESSERAMENTO

SERIE A1
ATLETI STRANIERI TESSERABILI E UTILIZZABILI 3 (tre)
ATLETI ORIUNDI: 1 (UNO) solo se non si è già tesserato il numero massimo di stranieri previsto dalle opzioni

A. IMPOSSIBILITÀ DI TESSERAMENTO DI ATLETA ORIUNDO IN SERIE A

Impossibilità di tesseramento e utilizzo di atleti oriundi in tutte le società che hanno già tesserato e utilizzano il numero massimo di atleti stranieri previsti dalla normativa.

B. IMPOSSIBILITÀ DI MANTENIMENTO DI TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI/ORIUNDI

Le società di serie A potranno avere – come propri tesserati - atleti stranieri e/o oriundi solo nel numero massimo previsto dalla vigente normativa.

• MODALITÀ

FIHP tesseramento, nel caso in cui in sede di rinnovo del tesseramento atleti, accerti una situazione diversa da quella precedentemente riportata, provvederà alla sospensione immediata dalla attività di tutti gli atleti stranieri/oriundi della società in difetto. Tale provvedimento resterà in vigore fino a quando la società in questione non provvederà ad adeguarsi alla normativa in corso. La sospensione viene notificata alla società e all'ufficio di giustizia sportiva.

C. OBBLIGO DI SCHIERARE ATLETI DI FORMAZIONE ITALIANA

A far data dal 1° luglio 2006 in tutte le attività agonistiche Seniores identificate come tali dalla vigente normativa è obbligatorio schierare nella lista degli atleti che scendono in campo minimo il 50% (cinque giocatori) di atleti di "formazione italiana", vale a dire provenienti dai vivai societari italiani e tesserati presso la Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio da non meno di 5 anni con decorrenza dal compimento del 12° anno di età.

Il controllo del rispetto della presente normativa è esercitato dalla FIHP attraverso i suoi organismi di settore, i trasgressori sono posti sotto la giurisdizione del Giudice Sportivo nell'ambito delle sue funzioni e prerogative.

D. TESSERAMENTO ATLETI STRANIERI MINORI DI ETÀ

E' concessa la possibilità alle Società di tesserare, purché di età inferiore ai 14 anni compiuti, uno o più atleti provenienti da Stati esteri se gli stessi si sono trasferiti e residenti in Italia a seguito del trasferimento della propria famiglia per motivi di lavoro o diversi.

La richiesta di tesseramento dovrà essere corredata da certificato di residenza del capofamiglia o da documento che autorizzi la permanenza in Italia, il tesseramento concesso consente all'atleta di disputare gare e attività giovanile senza limitazione alcuna.

Tale diritto è concesso anche ad atleti che hanno già compiuto il 15 anno di età e fino al 18 compiuto se si trovano nelle condizioni indicate in precedenza ovvero figli di genitori provenienti da Stati esteri residenti in Italia a seguito del trasferimento della propria famiglia per motivi di lavoro o diversi.

Il diritto di cui sopra per questi atleti E' ESCLUSIVAMENTE RISERVATO ALL'UTILIZZO IN CAMPIONATI E ATTIVITÀ GIOVANILI CON INIBIZIONE ALL'UTILIZZO IN ATTIVITÀ DI CAMPIONATI SENIORES.

Questi atleti decorsi 5 anni di tesseramento ininterrotto presso FIHP acquisiscono lo status di atleta di formazione italiana e non rientrano nei limiti di tesseramento atleti stranieri.

E. DIVIETO DI UTILIZZO ATLETI STRANIERI NEI CAMPIONATI ITALIANI GIOVANILI

Fermo restando quanto previsto in materia di utilizzo di atleti stranieri, e di quanto stabilito in materia di atleti di formazione italiana di cui al punto precedente, non è consentito l'utilizzo di atleti stranieri nei campionati e /o attività giovanili.

Per il tesseramento di atleti cittadini stranieri provenienti da Federazioni straniere si applicano le disposizioni previste all'art. 22 e seguenti del Regolamento C.I.R.H, secondo il seguente testo:

COMITE' INTERNATIONAL DE RINK HOCKEY

Regolamento ufficiale per il trasferimento di giocatori stranieri

(in vigore a partire dal 1° marzo 2008)

REGLAMENTO OFICIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE JUGADORES EXTRANJEROS

Modificación del Art. 22, Capítulo 3, del Reglamento oficial del CIRH aprobado el 1° de Diciembre del 2007 en Santiago de Chile

Art. 22

En ocasión de un partido Internacional entre clubes, todos los jugadores deben tener la misma nacionalidad del equipo en el que juegan.

Los clubes pueden tener como máximo 2 (dos) jugadores extranjeros para participar en esos partidos bajo la condición de que los mismos jugadores hayan obtenido un permiso especial otorgado por el CIRH (Pase Internacional del CIRH) para poder jugar en el país de su propio equipo.

Los jugadores de países de la Unión Europea (Federaciones de la EU) también deben tener un Pase Internacional del CIRH.

Las siguientes condiciones deben ser respetadas para obtener el Pase Internacional:

1) La transferencia del jugador del equipo de origen al de destino, será válida solamente luego de la autorización del Comité International de Rink Hockey – CIRH.

2) El Pase Internacional será expedido en ocasión de la transferencia de un jugador de una Federación Nacional a otra.

3) El Pase Internacional no debe ser pedido ni expedido:

a) cuando la transferencia tenga lugar entre dos clubes de la misma Federación Nacional.

b) cuando el jugador – aunque de diferente nacionalidad a aquella del país de destino – nunca fue inscripto en ninguna Federación nacional.

c) cuando el jugador tenga menos de 18 años de edad.

4) (Cancelado)

5) La expedición del Pase Internacional tendrá el siguiente procedimiento:

5.1 Los jugadores/clubes deben usar el formulario oficial del CIRH (ver sitio web del CIRH o solicitar el formulario a las oficinas del CIRH)

5.2) Los clubes garantizarán la transferencia de los jugadores y el club de origen garantizará el traspaso del jugador al club de destino.

5.2) El club de origen notificará a su propia Confederación/Federación la transferencia del jugador a un club perteneciente a otra Confederación/Federación.

5.3) La Confederación/Federación de origen tendrá 15 días a contar desde la fecha de notificación de su club de origen para enviar al CIRH las razones relativas a la imposibilidad de transferir al jugador a otra Confederación/Federación nacional. Se excluyen motivos de raza, sexo y religión los que no están autorizados y no serán considerados.

5.4) Transcurridos éstos 15 días – sin ninguna noticia de la Confederación/Federación – la transferencia será automáticamente válida.

5.5) El Pase Internacional será otorgado o negado por el CIRH luego de la recepción y consideración de los documentos necesarios y del pago de la tasa de transferencia por parte del club de destino.

5.6)

a) La tasa de transferencia para los jugadores depende del acuerdo entre la Confederación/Federación de origen y de destino.

b) Se pagará 500 CHF al CIRH en concepto de tasa para el otorgamiento del Pase Internacional.

5.7) Todas las sumas descriptas en el punto **5.6 a) y b)** serán pagadas al CIRH en su propia cuenta bancaria (ver sitio web del CIRH) y después de eso el CIRH le comunicará a **la Confederación/Federación** correspondiente el pago de la tasa de transferencia.

5.8) Las Confederación/Federación Nacional **de Origen** recibirá del CIRH las sumas correspondientes luego de descontar las sumas adeudadas al CIRH.

6) El Pase Internacional será válido de la manera acordada en el formulario de Pase Internacional del CIRH por la Confederación/Federación del jugador.

7) En ningún caso la inscripción del jugador transferido a una Federación Nacional podrá tener una duración superior a la del acuerdo entre el jugador y el club. En caso contrario, a falta de un nuevo acuerdo entre las partes el CIRH revocará la inscripción.

Art. 23

No se permite a ningún jugador jugar en diferentes clubes de distintos países durante la misma temporada. Como las temporadas oficiales varían de un país a otro, los jugadores extranjeros cuyas licencias han expirado y quieren jugar en otros países o en su propio país están sujetas a la obtención de un nuevo Pase Internacional.

Heroldstatt

10-02-2008



INTERNATIONAL PASSPORT FORM
FORMULARIO DE PASE INTERNACIONAL

CIRH FAX : 0049 755 6712 / email: strucksberg@fh-dortmund.de

1	PLAYER/ JUGADOR(A)					
1.1	Family Name(s) / Apellido(s)	<input type="text"/>				
1.2	Given Name(s) / Nombre(s)	<input type="text"/>				
1.3	Date of Birth / Fecha nacimiento	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
1.4	Nationality / Nacionalidad	<input type="text"/>				
1.5	Signature / Firma	<input type="text"/>				
2	CLUB OF DESTINY / CLUB DE DESTINO					
2.1	CLUB	<input type="text"/>				
2.2	Country / País	<input type="text"/>				
2.3	Contract or Agreement/ Contrato o Acuerdo	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">Begin / Inicio</td> <td style="text-align: center;">End / Final</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Begin / Inicio	End / Final	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Begin / Inicio	End / Final					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
2.4	Federation / Confed. Reponsible Responsable Federación/Confed.	<input type="text"/>				
2.5	FAX Number / e-mail	<input type="text"/>				
2.6	Signature / Firma	<input type="text"/>				
2.7	Origin and Date / Origen y Fecha	<input type="text"/>				

PAGE 2 Send page 1 and page 2 to CIRH duly filled out via fax or e-mail
PAGINA Attach the fee (bank receipt) and a photo of the player.
2

Page 2-2

Página2-2

Enviar página 1 y 2 al CIRH por fax oe-mail completada correctamente.
 Adjuntar la tasa (recibo bancario) y una foto del jugador/a

FAX : 0049 755 6712 / email: strucksberg@fh-dortmund.de

3 CLUB & FEDERATION OF ORIGIN/ CLUB Y FEDER. / CONFED. DE ORIGEN	
3.1 Club / Club	<input type="text"/>
3.2 Federation/ Federación	<input type="text"/>
Signature of Agreement/Firma del Acuerdo	
3.3 Responsible Club/ Club Responsable	<input type="text"/>
3.4 Federation / Confed. Responsible Responsable Federación / Confed.	<input type="text"/>
3.5 Origin and Date / Seal Origen y Fecha / Sello	<input type="text"/>
4 FEDERATION OF DESTINY / FEDER. / CONFED. DE DESTINO	
4.1 Federation / Confederation Federación /Confederación	<input type="text"/>
4.2 Signature of Agreement/ Firma del Acuerdo	<input type="text"/>
4.3 Origin and Date / Seal Origen y Fecha / Sello	<input type="text"/>
5 CIRH VALID PERMISSION / PERMISO VALIDO DEL CIRH	
5.1 Fee paid/ Tasa pagada 500.-CHF (USD) (EURO)	Date:/ Fecha: <input type="text"/>
(CIRH accounts see Internet Webpage www.rollersports.org) (Cuentas del CIRH ver página Web internet www.rollersports.org)	
5.2 CIRH send Passport to: / CIRH enviar el Pase a:	Fax e-mail <input type="text"/>
5.3 CIRH Signature/ Firma del CIRH	<input type="text"/>
5.4 Origin and Date / Origen y Fecha	<input type="text"/>



Coni

Il Segretario Generale
prot. n. 252

Roma, 9.3.2007

Alle F.S.N. e Discipline Associate Interessate
LORO SEDI

OGGETTO: Federazioni Sportive dilettantistiche - Ingresso e permesso di soggiorno sportivi extracomunitari.

Il Ministero dell'Interno con circolare n. 8 del 2 marzo 2007 ha diramato la direttiva relativa alla nuova procedura sull'ingresso e il rilascio del permesso di soggiorno agli sportivi extracomunitari richiesti dalle Società affiliate alle FSN dilettantistiche.

Si precisa che rimane ferma la predisposizione annuale del limite massimo degli sportivi che possono entrare in Italia, ripartiti tra le varie Federazioni sulla base delle effettive singole esigenze, al fine di assicurare anche la tutela dei vivai giovanili.

Pertanto, le Società Sportive affiliate alle FSN dilettantistiche che intendano avvalersi delle prestazioni di sportivi extracomunitari, dovranno presentare una richiesta di "dichiarazione nominativa d'assenso all'attività sportiva dilettantistica" utilizzando l'allegato schema (all. 1) che dovrà essere inviato:

- Alla Federazione Sportiva;
- Allo sportivo extracomunitario;
- Alla Questura competente per il rilascio del Nulla Osta.

Il CONI, recepita la richiesta della Società Sportiva tramite la Federazione di appartenenza (all. 1 e 2), effettuati i controlli di rito, accertata la disponibilità delle quote e acquisito il nulla osta della Questura, emetterà la "dichiarazione nominativa d'assenso all'attività sportiva dilettantistica" e la inoltrerà via fax o via e-mail alla Rappresentanza Diplomatica e allo Sportello Unico territorialmente competenti, in attesa dell'attivazione dei collegamenti telematici con il Ministero dell'Interno.

Comitato Olimpico Nazionale Italiano
00194 Roma, Foro Italiceo
tel. +39 06 3685 7814 - fax +39 3685 7697
e-mail: segreteria@coni.it

2/

La Società Sportiva ne darà comunicazione allo sportivo che si presenterà al Consolato munito di passaporto ed avrà il visto d'ingresso in Italia.

Lo sportivo, una volta giunto in Italia dovrà presentarsi allo Sportello Unico che gli darà il codice fiscale ed il modulo da trasmettere, tramite le Poste, alla Questura per il rilascio del permesso di soggiorno.

Lo sportivo richiesto dalle F.S.N. dilettantistiche non dovrà più sottoscrivere il contratto di soggiorno. Gli oneri previsti dal contratto di soggiorno sono considerati assunti dalla Società sportiva richiedente attraverso la dichiarazione con la quale la Società stessa si impegna a fornire alloggio, assistenza, sostentamento, nonché a sostenere le spese di rimpatrio allo sportivo extracomunitario.

Si rammenta che nel caso in cui lo sportivo straniero sia minorenne, nel rispetto della vigente normativa in materia, è necessaria l'acquisizione dell'autorizzazione da parte della Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente.

Per quanto concerne il rinnovo dei permessi di soggiorno per gli sportivi richiesti dalle F.S.N. dilettantistiche, sempre nell'ambito delle quote assegnate, la società sportiva dovrà:

- compilare il mod. B (all. 3) ed inoltrarlo al C.O.N.I. per il tramite della F.S.N. di appartenenza;
- compilare il kit rilasciato dalle Poste e allegare copia del modello B (all. n. 3). Sarà cura del C.O.N.I. presentare il nulla osta alla Questura competente.

Per le Federazioni professionistiche (Calcio, Ciclismo, Golf, Motociclismo, Pallacanestro e Pugilato) rimangono invece in vigore tutte le disposizioni di cui alla circolare del CONI - Direzione Sport e Preparazione Olimpica - prot. 2024 del 19.6.2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Anche per le Federazioni professionistiche rimane fermo il limite annuale degli ingressi stabilito dal C.O.N.I.

Distinti saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE
(Raffaele Ragnozzi)

Allegati: n. 3

4

PER LE SOCIETA' SPORTIVE (NUOVO MODULO)

Fac-simile di lettera di trasmissione alla Federazione di appartenenza per le richieste di dichiarazione nominativa di assenso all'attività sportiva dilettantistica

Alla Federazione.....
Al Sig./Sig.ra
Alla Questura di

OGGETTO: richiesta di dichiarazione nominativa d'assenso all'attività sportiva dilettantistica.

La Società Sportiva
C.F. P.I.
Sede n.
Comune c.a.p. Prov.
Titolare/legale rappresentante
Cognome Nome

Intende avvalersi per l'impiego a titolo dilettantistico a tempo determinato della durata di mesi dello sportivo:

Cognome Nome
Stato Civile sesso
Data di nascita
Stato di nascita
Cod. Stato
Luogo di nascita
Cittadinanza
Residente in (Stato estero) Cod. Stato Località

In qualità di **Atleta / Tecnico**

Si prega di interessare la Rappresentanza Diplomatica Italiana di a provvedere al rilascio del visto.

La Società si impegna a fornire alloggio, assistenza, sostentamento, nonché a sostenere le spese di rimpatrio allo sportivo extracomunitario dilettante.

TIMBRO E FIRMA

2

PER LE FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI (NUOVO MODULO)

Fac-simile di lettera di trasmissione al C.O.N.I. per le richieste di dichiarazione nominativa di assenso all'attività sportiva dilettantistica

**Spett.le C.O.N.I.
Direzione Sport e Preparazione Olimpica
SEDE**

OGGETTO: richiesta di dichiarazione nominativa di assenso all'attività sportiva dilettantistica

Vi preghiamo di voler provvedere al rilascio della dichiarazione nominativa di assenso per il

Signor:

Data di nascita:

Stato di nascita

Luogo di nascita:

Cittadinanza:

Residente in (Stato straniero)

In qualità di:

- atleta

- tecnico

Le cui prestazioni sono richieste dalla Società

Sede in Via/Piazza C.A.P.

regolarmente affiliata alla nostra Federazione e impegnata nei Campionati di massimo livello.

Per il periodo dal al

Si prega di voler interessare la Rappresentanza Diplomatica Italiana di

..... e lo Sportello Unico di

Ingresso n./....

IL SEGRETARIO GENERALE

24

ALL. 3 (La Società sportiva è tenuta alla compilazione del presente modello che il C.O.N.I. utilizzerà per emettere il nulla osta al rilascio del rinnovo del permesso di soggiorno) MOD. B

IL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO (C.O.N.I.)

ALLA QUESTURA DI

NULLA OSTA AL RILASCIO DEL RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER SPORTIVI DILETTANTI . Esaminata la richiesta di: Società Sportiva

C.F. P.I.
Sede n.
Comune c.a.p. Prov.
Titolare/legale rappresentante
Cognome Nome

Visto l'impegno della Società a garantire tutte le spese di mantenimento, nonché la disponibilità di mezzi di sussistenza sufficienti sia per la durata del soggiorno sia per il rientro nel Paese di provenienza;

NULLA OSTA AL RILASCIO DEL RINNOVO DEL PERMESSO DI SOGGIORNO PER ATTIVITA' SPORTIVA DILETTANTISTICA

**Allo sportivo: Cognome Nome Stato Civile
..... sesso Data di nascita Stato di
nascita Cod. Stato Luogo di nascita
Cittadinanza Residente in Italia Comune Indirizzo
..... Dal al In qualità di
Atleta / Tecnico**

TIMBRO E FIRMA

ART. 6) ALBO RUOLI TECNICI - TESSERAMENTO RUOLI TECNICI – TESSERA GARA TECNICI E DIRIGENTI SOCIALI

ISTITUZIONE ALBO DEI RUOLI TECNICI

Appartengono alla categoria dei Ruoli Tecnici Hockey le seguenti categorie

- Allenatori
- Medici sociali
- Fisioterapisti
- Massaggiatori
- Preparatori atletici
- Meccanici
- Attrezzisti

ISCRIZIONE AGLI ALBI

Per ottenere l'iscrizione nell'albo dei Ruoli Tecnici Federali Hockey le categorie dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Allenatori, la regolare abilitazione rilasciata dalla Scuola Italiana Allenatori Hockey e il regolare pagamento della relativa quota associativa consentono l'iscrizione d'ufficio nello specifico albo.
- Medico sociale (laurea in medicina)
- Fisioterapista (laurea o diploma in fisioterapia)
- Massaggiatore (diploma rilasciato dalla Istituzione Regionale competente)
- Preparatore atletico (laurea o diploma in educazione fisica o equipollente)
- Meccanico – Attrezzisti (autocertificazione di essere in grado di svolgere tale specifica attività).

Le categorie succitate dovranno inviare direttamente al Settore Tecnico Hockey:

- Modello di richiesta di iscrizione agli albi
- copia del documento che attesti il possesso del requisito necessario per l'iscrizione ai Ruoli Tecnici ad eccezione che per gli allenatori per i quali il Settore Tecnico provvede di propria iniziativa all'accertamento dei requisiti richiesti

PUBBLICAZIONE DEGLI ALBI

FIHP Settore Tecnico provvede alla pubblicazione e aggiornamento degli albi dei ruoli tecnici.

AGGIORNAMENTO FEDERALE DEI RUOLI TECNICI

E' obbligatoria la presenza agli eventuali specifici corsi di aggiornamento indetti da F.I.H.P.

DIRIGENTI SOCIALI

I dirigenti sociali che dovranno accedere ai recinti riservati in qualità di:

- accompagnatori ufficiali
- Addetti all'arbitro
- Addetti al controllo cronometro

Sono considerati tali se è stato effettuato presso FIHP/tesseramento lo specifico tesseramento societario.

TESSERA GARA

Per l'accesso al recinto riservato previsto all'articolo 29 del RGC, le persone che rivestono un ruolo **tecnico o dirigenziale** dovranno richiedere la specifica tessera gara, valida per la sola stagione sportiva in corso.

Le categorie otterranno la tessera gara se saranno iscritti nei rispettivi albi dei ruoli tecnici FIHP.

Le persone inquadrature nelle categorie succitate dovranno inviare – per il tramite della Società per la quale desiderano essere tesserati per la stagione sportiva in corso – al Settore Tecnico Hockey:

- specifico Mod. AT/9
- ricevuta di pagamento (vedi normative di pagamento) che attesti l'avvenuto pagamento della quota di tesseramento
- n. 2 foto tessera.

La quota di tesseramento è fissata in € 15

VALIDITA DELLA TESSERA GARA

La tessera gara ha validità annuale e, pertanto, nel corso della medesima stagione sportiva non sarà possibile per la medesima persona richiedere tesseramenti per Società differenti a meno che la Società per cui la persona risulta tesserata rinunci con specifica comunicazione indirizzata a FIHP Tesseramento al tesseramento medesimo.

RILASCIO DELLA TESSERA GARA – INCOMPATIBILITA'

Le tessere gara sono incompatibili tra di loro il rilascio di una tessera gara per uno specifico ruolo tecnico non consente il rilascio di altre tessere gara.

FIHP ST Hockey dopo aver proceduto agli accertamenti previsti rilascia la tessera gara agli interessati.

MODALITA' DI TESSERAMENTO

Appartengono alla categoria dei tesserati FIHP:

- i Dirigenti Federali
- gli Atleti
- gli Amatori
- i Tecnici Sportivi
- gli Ufficiali di Gara
- i Medici ed i Fisioterapisti
- i Dirigenti Societari
- i Soci appartenenti alle Società.

- i. Ciò premesso, le Società devono provvedere al tesseramento delle persone, inquadrare nelle già elencate suddette categorie, specificandone espressamente il ruolo all'atto della richiesta di tesseramento:
- ii. Il Tesseramento per le citate categorie di Dirigenti Societari e Ruoli Tecnici è requisito indispensabile per accedere ai campi di gara (ove previsto).
- iii. Per l'accesso al recinto riservato di cui all'art. 29 del RGC i tecnici tesserati come sopra dovranno essere in possesso di regolare tessera valida per l'anno agonistico in corso.
- iv. Le richieste di tesseramento devono essere corredate dalla ricevuta di pagamento della tassa specifica e sottoscritte dagli atleti interessati (o da chi ne esercita la patria potestà se minore).

QUOTE DI TESSERAMENTO

1. **Società**
2. - per ogni Società € 207
3. **Atleti**
4. - per ogni atleta nato nel 2000 e anni successivi GRATUITO
5. - per ogni atleta nato nel 1999 e precedenti € 5
6. **Dirigenti**
7. per ogni dirigente e comp. del consiglio direttivo (compreso il Presidente) € 5
8. Ruoli Tecnici/Dirigenti in recinti riservati (tessera gara) € 15
9. Tecnici Federali € 52

NORME DI PAGAMENTO

Tutte le tasse, relative agli adempimenti di cui alla presente norme, dovranno essere versate sul c/c postale 29766003 oppure tramite bonifico bancario presso BNL codice IBAN IT18V0100503309000000010114 intestati a Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio - Viale Tiziano 74 - 00196 Roma.

Si precisa che è obbligatorio indicare la causale di versamento sia nel bonifico bancario che nel versamento postale con la specifica di riferimento a cosa corrisponde ogni singolo importo versato. Inoltre, è fatto obbligo di specificare la Società di appartenenza sia nel Bonifico Bancario, se non intestato alla Società Sportiva di riferimento, che nel versamento con conto corrente postale.

Copia dell'avvenuto versamento deve essere obbligatoriamente allegato alle richieste di tesseramento.

Si prega altresì di inviare:

ALL'UFFICIO DI SETTORE HOCKEY

- le domande di iscrizione (e relativi versamenti) suddividendole nelle varie categorie (esempio: categoria seniores = domanda di iscrizione campionato seniores + bollettino versamento relativo a tale categoria ; categorie giovanili = domande di iscrizione ai campionati giovanili + bollettini di versamento relativi a tali categorie).
- Le richieste di tesseramento (e relativi versamenti) dei **ruoli tecnici** devono essere inviate separatamente da quelle inerenti alle richieste delle altre categorie.

ALL'UFFICIO TESSERAMENTI

- Modello at/1 per la riaffiliazione , modello at/1cd per il tesseramento del Consiglio Direttivo, e modello At/1soci per i Dirigenti e Soci(e relativi versamenti).
- Ricevuta del rinnovo atleti elettronico e modello AT/2 (e relativi versamenti) dei **giocatori** devono essere inviate separatamente da quelle inerenti alle richieste delle altre categorie.

ART. 7) ANTICIPAZIONE A LUGLIO 2010 DEL RINNOVO AFFILIAZIONE A FIHP 2011

Le norme relative al rinnovo della affiliazione presso FIHP previste per novembre 2010 sono anticipate per la specialità Hockey a luglio 2010, a tale scopo FIHP metterà a disposizione sul sito i modelli per il rinnovo dell'affiliazione per l'anno 2011.

Le Società devono rinnovare ogni anno l'affiliazione alla F.I.H.P. nei tempi stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento Organico, secondo le procedure deliberate dal Consiglio Federale utilizzando il modello pre-compilato disponibile sullo spazio riservato alla società in formato pdf.

Il nuovo modello è composto di tre parti:

1. Dati relativi alla Società (AT/1);
2. Dati dei componenti del Consiglio direttivo in carica (AT/1cd)
3. Dati dei Soci e Dirigenti in carica (AT/1soci).

Il modulo AT/1 per il rinnovo 2011, dovrà essere sottoscritto dal Presidente della Società, dovrà essere inviato alla Segreteria Federale, con allegata, attestazione di avvenuto versamento (vedi normative di pagamento), della prescritta quota, intestato alla FIHP.

Il rinnovo dell'affiliazione deve avvenire entro il termine massimo del 30/11/2010, (pagando la morosità del ritardo), la riaffiliazione è sospesa e la società non potrà in quel periodo svolgere alcuna attività sportiva.

La Tassa di riaffiliazione è fissata in € 207.00, comprensiva dell'iscrizione ad un settore (da indicare), la quota di riaffiliazione ad ogni ulteriore settore è di € 52,00 e deve essere versata contestualmente.

Non è consentita la riaffiliazione a quelle Società che hanno obblighi pendenti verso la Federazione (a norma del Art.12 del Regolamento Organico).

Nell'ipotesi di variazioni dei dati sociali riportati sul modello prestampato (AT/1) i nuovi dati dovranno essere indicati negli appositi spazi.

La Società non può svolgere attività sportiva, prima di aver ricevuto l'attestazione relativa all'avvenuta affiliazione o riaffiliazione.

Per quanto concerne i modelli AT/1cd e AT/1soci si precisa che devono obbligatoriamente essere tesserati tutti i componenti il consiglio direttivo della Società e che ogni tesserato deve apporre la propria firma .

Si rammenta inoltre che non verranno accettati i modelli non compilati in ogni sua parte e sprovvisti delle firme previste e che la riaffiliazione resterà sospesa fino alla regolarizzazione delle procedure previste.

A norma di quanto stabilito del Regolamento Organico, qualora, nel corso dell'anno avvengano cambiamenti della denominazione sociale, o variazioni che ne modificano la struttura societaria o la composizione degli organi sociali o ogni altra variazione, le Società stesse devono darne comunicazione entro 15 giorni, alla Segreteria Federale, documentata dal verbale dell'assemblea sociale che ha deliberato le variazioni inerenti al proprio Statuto, specificando gli articoli modificati.

MODULISTICA:

UFFICIO TESSERAMENTI FIHP:

Mod. AT/1, AT/1cd e AT/1soci :	per rinnovo affiliazione e consiglio direttivo, dirigenti e soci (disponibile in sito previa PW)
--------------------------------	---

Elenco Atleti rinnovabili:	per rinnovo tesseramento atleti (disponibile in sito previa PW)
----------------------------	---

Mod. AT/2:	per tesseramento nuovi atleti (disponibile sito)
------------	--

Mod. AT/5 HOCKEY	per trasferimenti definitivi (disponibile sito)
------------------	--

Mod. AT/11 AZZURRO HOCKEY	per trasferimenti provvisori attività giovanile fino a 15 anni (disponibile sito)
---------------------------	--

Mod. AT/12 ROSA	per trasferimenti provvisori attività femminile (disponibile sito)
-----------------	--

Bollettini postali *

UFFICIO SETTORE TECNICO FIHP

Mod. AT/9:	per ruoli tecnici e dirigenti (disponibile sito)
------------	--

Mod. AT/10	per iscrizione agli Albi ruoli tecnici (disponibile in sito)
------------	--

Bollettini postali*

* Si comunica che in caso di necessità di bollettini postale si può inviare una mail a tesseramento@fihp.org indicando l'indirizzo dove effettuare la spedizione dei bollettini.



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMPILARE IN UNICA COPIA

SETTORE: HOCKEY

NULLA OSTA DI TRASFERIMENTO DEFINITIVO

all'atleta _____

con Numero Tessera

--	--	--	--	--	--

CATEGORIA _____

Società CEDENTE _____ COD. SOC. _____

Società ACCETTANTE _____ COD.SOC. _____

Firma del Presidente Società cedente

Firma del Presidente Società accettante

Firma dell'atleta per accettazione
(o dei genitori per i minori di anni 18)

DATA DI RILASCIO _____

**DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'AT/2 - NUOVI
TESSERAMENTI**



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMPILARE IN UNICA COPIA

SETTORE: HOCKEY

NULLA OSTA DI TRASFERIMENTO TEMPORANEO PER ATTIVITA GIOVANILE FINO A 15 ANNI

all'atleta _____

con Numero Tessera

--	--	--	--	--	--	--	--

CATEGORIA GIOVANILE _____

Società CEDENTE _____ COD. SOC. _____

Società ACCETTANTE _____ COD.SOC. _____

Firma del Presidente Società cedente

Firma del Presidente Società accettante

Firma dei genitori

DATA DI RILASCIO _____

IL PRESENTE NULLA OSTA E' TEMPORANEO E CESSA I SUOI EFFETTI IL 30
GIUGNO 2011

**DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'AT/2 - NUOVI
TESSERAMENTI**



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMPILARE IN UNICA COPIA

SETTORE: HOCKEY

NULLA OSTA DI TRASFERIMENTO TEMPORANEO IN ATTIVITA FEMMINILE

all'atleta _____

con Numero Tessera

--	--	--	--	--	--

CATEGORIA _____

Società CEDENTE _____ COD. SOC. _____

Società ACCETTANTE _____ COD.SOC. _____

Firma del Presidente Società cedente

Firma del Presidente Società accettante

Firma dell'atleta per accettazione
(o dei genitori per i minori di anni 18)

DATA DI RILASCIO _____

IL PRESENTE NULLA OSTA DEVE ESSERE ESIBITO ALL'ARBITRO UNITAMENTE
AL MODELLO AT/2 DI TESSERAMENTO INVIATO A FIHP-CESSA DI VALIDITA IL 30
GIUGNO 2011

**DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALL'AT/2 - NUOVI
TESSERAMENTI**



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMPILARE IN UNICA COPIA
HOCKEY

MOD.AT/9

ISCRIZIONE ALBO DEI RUOLI TECNICI HOCKEY ANNO _____

HOCKEY PISTA

HOCKEY LINE

(1)

COGNOME E NOME	
NATO/A IL	
LUOGO DI NASCITA	
INDIRIZZO	
N.CIVICO	
CAP	
CITTA'	
TELEFONO	
E-MAIL	
QUALIFICA (2)	
FIRMA	

Si utilizza esclusivamente per i tecnici che nella scorsa stagione non si sono iscritti agli albi dei ruoli tecnici

- 1) Specificare settore di appartenenza.
- 2) Specificare la qualifica ed allegare la documentazione prescritta: Preparatore Atletico, Fisioterapista, Massaggiatore, Meccanico, Medico, Attrezzista.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, avendone presa visione sul sito internet federale, e consente che la Federazione:

- effettui il trattamento dei dati personali cd."comuni" della Società Sportiva e le comunicazioni e diffusioni ai soggetti di cui alla predetta informativa e per le finalità ivi indicate:
- effettui il trattamento dei dati personali cd."sensibili" della Società Sportiva e le comunicazioni e diffusioni ai soggetti di cui alla predetta informativa e per le finalità ivi indicate:
- effettui il trasferimento all'estero dei dati personali della Società Sportiva per le finalità indicate nella predetta informativa.

LUOGO E DATA.....



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMPILARE IN UNICA COPIA

MOD. AT10

TESSERA GARA RUOLI TECNICI HOCKEY ANNO _____

SODALIZIO _____

COD. SOC.

--	--	--	--

SETTORE (1): HOCKEY PISTA

HOCKEY LINEA

La sottoscritta società in persona del suo Legale Rappresentante richiede il rilascio della tessera gara per la stagione agonistica _____

Per la persona di seguito indicata regolarmente iscritta all'albo dei ruoli tecnici allega numero 2 fotografie formato tessera

COGNOME E NOME	
QUALIFICA	

1) Specificare settore di appartenenza.

3) Specificare la qualifica: Dirigente Societario, Allenatore, Preparatore Atletico, Fisioterapista, Massaggiatore, Meccanico, Medico, Attrezzista.

DICHIARAZIONE CONOSCENZA VIGENTE NORMATIVA

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di legale rappresentante della Società Sportiva, dichiara di essere a conoscenza della normativa relativa al rilascio della tessera gara, di essere a conoscenza della validità annuale della stessa, di essere a conoscenza della normativa che impedisce l'accesso al recinto riservato indicato all'articolo 29 del RGC delle persone sprovviste di Tessera Gara valida per l'anno agonistico in corso

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di legale rappresentante della Società Sportiva, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, avendone presa visione sul sito internet federale, e consente che la Federazione:

- effettui il trattamento dei dati personali cd."comuni" della Società Sportiva e le comunicazioni e diffusioni ai soggetti di cui alla predetta informativa e per le finalità ivi indicate:
- effettui il trattamento dei dati personali cd."sensibili" della Società Sportiva e le comunicazioni e diffusioni ai soggetti di cui alla predetta informativa e per le finalità ivi indicate:
- effettui il trasferimento all'estero dei dati personali della Società Sportiva per le finalità indicate nella predetta informativa.

Si allega la ricevuta di versamento di € 15,00.....

LUOGO E DATA.....

IL PRESIDENTE DEL SODALIZIO

.....

TIMBRO DEL SODALIZIO



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMPILARE IN UNICA COPIA

MOD. AT10/b

TESSERA GARA **DIRIGENTI** HOCKEY ANNO _____

SODALIZIO _____

COD. SOC.

--	--	--	--

SETTORE (1): HOCKEY PISTA

HOCKEY LINEA

La sottoscritta Società in persona del suo Legale Rappresentante richiede il rilascio della tessera gara per la stagione agonistica _____

Per **le persone** di seguito **indicate** regolarmente iscritta/**Tesserata** allega numero 2 fotografie formato tessera

COGNOME E NOME	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME	
QUALIFICA	
COGNOME E NOME	
QUALIFICA	

1) Specificare settore di appartenenza.

4) Specificare la qualifica: **Dirigente** Societario, Allenatore, Preparatore Atletico, Fisioterapista, Massaggiatore, Meccanico, Medico, Attrezzista.

DICHIARAZIONE CONOSCENZA VIGENTE NORMATIVA

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di legale rappresentante della Società Sportiva, dichiara di essere a conoscenza della normativa relativa al rilascio della tessera gara, di essere a conoscenza della validità annuale della stessa, di essere a conoscenza della normativa che impedisce l'accesso al recinto riservato indicato all'articolo 29 del RGC delle persone sprovviste di Tessera Gara valida per l'anno agonistico in corso

DICHIARAZIONE SULLA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a, nella qualità di legale rappresentante della Società Sportiva, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, avendone presa visione sul sito internet federale, e consente che la Federazione:

- effettui il trattamento dei dati personali cd."comuni" della Società Sportiva e le comunicazioni e diffusioni ai soggetti di cui alla predetta informativa e per le finalità ivi indicate:
- effettui il trattamento dei dati personali cd."sensibili" della Società Sportiva e le comunicazioni e diffusioni ai soggetti di cui alla predetta informativa e per le finalità ivi indicate:
- effettui il trasferimento all'estero dei dati personali della Società Sportiva per le finalità indicate nella predetta informativa.

Si allega la ricevuta di versamento di € 15.00 **per ogni dirigente iscritto**

LUOGO E DATA.....

IL PRESIDENTE DEL SODALIZIO